



# Examenreglement voor de aanwerving van een contractueel beleidsmedewerker (80%) bij het Kinderrechtencommissariaat

**Uiterste datum kandidatuurstelling: 30 september 2019**

**Het Kinderrechtencommissariaat organiseert een selectieproef voor de aanwerving van een contractueel beleidsmedewerker (80%) met expertise in advies- of beleidswerk met een focus op sociaal beleid en armoedebestrijding (klasse III). Het gaat over een deeltijds contract van onbepaalde duur met onmiddellijke indiensttreding.**

## 1. Opdracht van het Kinderrechtencommissariaat

Het Kinderrechtencommissariaat werd bij decreet van 15 juli 1997, zoals gewijzigd bij decreten van 31 januari 2003, 6 juli 2005, 9 november 2012, 3 februari 2017, 1 maart 2017, 1 december 2017 en 21 december 2018 als paraparlementaire instelling bij het Vlaams Parlement opgericht.

De hoofdopdracht van het Kinderrechtencommissariaat is het verdedigen van de rechten van minderjarigen en het behartigen van hun belangen.

Het decreet bepaalt hierbij dat deze opdracht onder meer vorm krijgt door:

- Toezien op de naleving van het Internationaal Verdrag inzake de Rechten van het Kind;
- Zicht houden op de levensomstandigheden van minderjarigen;
- Optreden als vertolker van rechten, de belangen en noden van de minderjarigen;
- Oprichten van een Commissie van Toezicht.

## 2. Plaats van de functie van beleidsmedewerker binnen het Kinderrechtencommissariaat

Je komt terecht in een team van 14 personen die rechtstreeks aangestuurd worden door de kinderrechtencommissaris. De opdracht van de beleidsmedewerker (80%) omvat vooral advieswerk alsook regelmatige ondersteuning van het ombudswerk in de thema's sociaal beleid en armoedebestrijding. Net zoals van alle beleidsmedewerkers wordt enige flexibiliteit verwacht om vlot te schakelen naar andere thema's als dat nodig is.

## 3. Inhoud van de functie en functieprofiel

- Verleent mondeling en schriftelijk advies over kinderrechtenthema's met focus op het sociaal beleid en armoedebestrijding. Baseert zich daarbij op onderzoek over de thema's die rechtstreeks raken aan kinderen en jongeren en lopend beleid:
  - Voor het onderzoek verzamelt de beleidsmedewerker allerlei informatie, waaronder parlementaire stukken, beleidsbronnen, onderzoek, rechtspraak en standpunten van stakeholders. De beleidsmedewerker ontwikkelt een aanpak om informatie te bekomen over de leefwereld van kinderen en jongeren en hun meningen in relatie tot een bepaald dossier of thema. Daarenboven

- detecteert de beleidsmedewerker signalen uit de meldingen die bij het Kinderrechtencommissariaat binnenkomen.
- Belangrijk hierbij is dat de beleidsmedewerker deze informatie analyseert, interpreteert en helder en correct synthetiseert. De beleidsmedewerker toetst deze aan een kinderrechtenbenadering, zoals omschreven in het Kinderrechtenverdrag, in documenten van het VN-kinderrechtencomité en andere relevante bronnen op het vlak van kinderrechten.
- Op basis van deze analyse formuleert de beleidsmedewerker standpunten en concrete beleidsaanbevelingen en schrijft deze helder en beargumenteerd uit in de vorm van adviezen, rapporten of andere publicaties. Ze lichten deze ook mondeling helder en overtuigend toe.
- Onderhoudt brede contacten met beleidsmakers en stakeholders op het terrein, informeert, sensibiliseert en bouwt een netwerk uit. De onderzoeker detecteert zo signalen en verwerft inzicht in de maatschappelijke, juridische en sociale context van minderjarigen in Vlaanderen.
- Ondersteunt de ombudswerking van het Kinderrechtencommissariaat, door collega ombudsmedewerkers inhoudelijk advies te geven, occasioneel zelf klachtenonderzoek te voeren en mee permanenties op te nemen.
- Ondersteunt de algemene werking van het Kinderrechtencommissariaat, bijvoorbeeld door occasioneel projecten te coördineren.

### **Vaktechnische competenties**

- Kennis van kinderrechten, het Verdrag inzake de Rechten van het Kind en de vertaling ervan in de Belgische rechtsorde
- Kennis van (inter)nationale kinderrechtenactoren en – instrumenten
- Kennis van sociaal beleid en armoedebestrijding
- Kennis van de politieke structuren en de werking van het Vlaams, lokaal en federaal beleid
- Kennis van klachtenonderzoek en de regelgeving hieromtrent (o.m. het decreet ter instelling van het Kinderrechtencommissariaat, het klachtendecreet,...)
- Kennis van relevante onderzoeksbronnen en –materiaal, onderzoeksmethodologieën en analysetechnieken
- Goed en wervend schrijven
- Kennis van Microsoft Office- toepassingen

### **Gedrags- en waardengebonden competenties**

- Verantwoordelijkheid nemen (niveau II): Je handelt in het belang van de organisatie
- Initiatief (niveau II): Je neemt het initiatief om structurele problemen binnen je taakdomein op te lossen (reactief en structureel)
- Flexibiliteit (niveau II): Je past je gedrag aan om de gestelde doelstellingen beter (sneller, efficiënter) te kunnen bereiken
- Samenwerken (niveau II): Je stimuleert de samenwerking binnen het eigen team, cel en werkgroepen
- Netwerken (niveau II): Je legt nieuwe contacten die voor je taak of opdracht nuttig kunnen zijn
- Analyseren (niveau II): Je legt verbanden en ziet oorzaken
- Oordeelsvorming (niveau III): Je vormt een geïntegreerd oordeel
- Richting geven (niveau II): Je geeft richting op het niveau van processen en structuren

De beschreven competenties zijn terug te vinden in het Competentiewoordenboek van de Vlaamse overheid.

## **4. Plaats van tewerkstelling**

De kantoren van het Kinderrechtencommissariaat zijn gevestigd in het huis van de Vlaamse volksvertegenwoordigers, Leuvenseweg 86, 1000 Brussel.

## 5. Deelnemingsvoorwaarden

- Uiterlijk op de inschrijvingsdatum moet u in bezit zijn van een masterdiploma in de rechten of in de sociale wetenschappen zijnde antropologie, bestuurskunde, politicologie, rechtsgeleerdheid, sociologie, criminologie, pedagogiek, psychologie, sociaal werk of geschiedenis.

In het buitenland behaalde diploma's die krachtens verdragen of internationale overeenkomsten of krachtens wet of decreet als gelijkwaardig worden erkend met een der voornoemde diploma's, alsmede diploma's of getuigschriften erkend overeenkomstig de bij de koninklijke besluiten van 6 en 22 mei 1996 vastgelegde procedure, waarbij de bepalingen van de Europese richtlijnen betreffende een algemeen stelsel van erkenning van diploma's in aanmerking worden genomen, worden eveneens aanvaard. Afgestudeerden van een buitenlandse universiteit of hogeschool vragen wij een attest van gelijkwaardigheid mee te sturen.

- Relevante beroepservaring

Kandidaten moeten minstens 3 jaar aantoonbare professionele ervaring hebben met advieswerk of beleidswerk over kinderen en jongeren. Daarbinnen moeten ze 1 jaar ervaring hebben met sociaal beleid en armoedebestrijding.

- Cumulatie van beroepsactiviteiten is enkel mogelijk wanneer de uitoefening ervan niet strijdig is met de deontologische principes zoals bepaald in het huishoudelijk reglement van het Kinderrechtencommissariaat en wanneer dit gebeurt op een wijze die verenigbaar is met de belangen van de dienstverlening van het Kinderrechtencommissariaat en met de aard van de functie. In geen geval kan dit gebeuren met enig nadelig effect op de werkzaamheden van het Kinderrechtencommissariaat.

## 6. Aanstellingsvoorwaarden

- Belg zijn of burger van de Europese Economische ruimte (Europese Unie, Noorwegen, IJsland, Liechtenstein);
- van onberispelijk gedrag zijn en de burgerlijke en politieke rechten genieten;
- (voor de mannelijke kandidaten, geboren vóór 1976) aan de dienstplichtwet voldoen.

De aanstellingsvoorwaarden moeten vervuld zijn op de datum van de aanwerving.

## 7. Selectieprocedure

Hudson Belgium organiseert de selectieprocedure. Op basis van het sollicitatieformulier, curriculum vitae, sollicitatiebrief en diploma gaat Hudson Belgium na of je aan de deelnemingsvoorwaarden voldoet. Als je aan de gestelde deelnemingsvoorwaarden voldoet, doorloop je de volgende selectieprocedure:

### 1) Voorselectie bij meer dan 25 kandidaten

De kandidaturen die weerhouden worden na de CV-screening worden geëvalueerd op basis van de vragenlijst opgenomen in het sollicitatieformulier.

Om te slagen moet je ten minste 12 punten op 20 behalen. De 25 hoogst gerangschikte kandidaten gaan door naar de schriftelijke proef.

## **2) Schriftelijke proef (tweede week oktober 2019)**

De schriftelijke proef bestaat uit 2 onderdelen. Om te slagen moet je op elk onderdeel ten minste 12 punten op 20 behalen. De 10 hoogst gerangschikte kandidaten gaan door naar het assessment center.

Een externe expert stelt zowel de schriftelijke proef als de verbeter sleutel op in samenwerking met de selectiepartner en de kinderrechtencommissaris.

## **3) Assessment Center (eind oktober - begin november 2019)**

Het assessment center bestaat uit:

- een competentiegericht interview met voorafgaand rollenspel
- een persoonlijkheidsvragenlijst
- een abstracte redeneerproef
- een elektronische postbakoefening

Het assessment center resulteert in een rapportage per kandidaat met de beoordeling geschikt of niet geschikt. Om te slagen moet je geschikt bevonden worden. Alle geschikte kandidaten gaan door naar het mondeling gedeelte.

## **4) Mondeling gedeelte (midden november 2019)**

Voorafgaand aan het mondeling gedeelte bereid je ter plaatse een case voor. Een externe expert stelt zowel de case als de verbeter sleutel op in samenwerking met de selectiepartner en de kinderrechtencommissaris.

De mondelinge proef bestaat uit de presentatie van je case en een gestructureerd interview.

Tijdens het interview peilen we naar je kennis, competenties, waarden, ervaringen en verwachtingen.

Om te slagen moet je ten minste 12 punten op 20 behalen.

## **8. Rangschikking en aanstelling**

Alle geslaagde kandidaten worden gerangschikt volgens het aantal punten behaald op het mondeling gedeelte en worden opgenomen in een wervingsreserve met een duurtijd van 3 jaar.

Bij een gelijk aantal punten zal voorrang gegeven worden aan de kandidaat die het best past in het streven van de kinderrechtencommissaris om in zijn team de weerspiegeling te zien van de samenleving waarin en waarvoor hij werkt.

De hoogst gerangschikte kandidaat wordt onmiddellijk opgeroepen voor een contract van onbepaalde duur.

De overige geslaagde kandidaten worden opgenomen in de wervingsreserve in volgorde van rangschikking.

Feedback over de verschillende proeven kan je aan het einde van de selectieprocedure opvragen.

## 9. Salaris

De deeltijdse functie is ingeschaald in salarisschaal Klasse III.I. Het geïndexeerde bruto aanvangssalaris voor deze deeltijdse functie (80%) bedraagt momenteel minimum 43.746,41 euro jaarlijks (bij de huidige liquidatiecoëfficiënt). Elke maand beroepservaring in de overheidssector of elke maand functierelevante beroepservaring in de private sector of als zelfstandige wordt vergoed.

U geniet bovendien een aantal voordelen, zoals een aantrekkelijke groepsverzekering, een gratis hospitalisatieverzekering voor u en uw gezin, gratis woon-werkverkeer met het openbaar vervoer of een vergoeding voor de verplaatsingskosten woon-werk, een fietsvergoeding en een aantrekkelijke vakantieregeling.

## 10. Prestaties

De werktijd bedraagt 30,40 uur per week.

## 11. Solliciteren

Je stelt je kandidaat met een specifiek sollicitatieformulier. Je kunt dit formulier downloaden van de website van Hudson Belgium <https://be.hudson.com/>.

Je dient dit sollicitatieformulier samen met een motiverend begeleid schrijven, je curriculum vitae en een kopie van je diploma door te mailen naar [hrs.government@hudsonsolutions.com](mailto:hrs.government@hudsonsolutions.com) met als onderwerp 'Beleidsmedewerker Kinderrechtencommissariaat'.

De uiterste inschrijvingsdatum is **30 september 2019**. Kandidaturen ontvangen na die datum zijn onontvankelijk. Ook kandidaturen die bij afsluiting van de inschrijvingsperiode onvolledig zijn worden niet in aanmerking genomen.

## 12. Informatie

Als je bijkomende informatie wenst over deze functie of procedure, kan je terecht bij Charlotte Reyniers van Hudson Belgium op het telefoonnummer 09/ 242 53 72.

De opdrachtnemer (Hudson Belgium) dient zich als verwerker te houden aan de bepalingen van de verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens.